



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán de MAYO de 2026

Señor

**Diego Eduardo Erazo Guerrero**

SUPERVISOR CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9105938

COORDINADOR ACADEMICA TITULADA

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
MAYO del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9105938 del 26 de enero de 2026

LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR identificado con la cédula de ciudadanía No.1061727643 de POPAYAN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Presupuesto de la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato Cuarenta y nueve millones novecientos un mil seiscientos treinta y cinco pesos M/CTE. (\$ 49.901.635) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Un primer pago por valor de Seiscientos treinta y un mil seiscientos sesenta y seis pesos M/CTE. (\$ 631.666) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2026. B). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil.

**Plazo:** Será hasta el 12 de DICIEMBRE de 2026.



**OBJETO:** 930710-0308 Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor ( a ) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera



## Ejecución mensual de actividades.

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3066465</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>45</td><td>78,10</td></tr><tr><td>2999904</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>10</td><td>44,80</td></tr><tr><td>2876024</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td><td>20</td><td>31,70</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>154,2</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	3066465	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	45	78,10	2999904	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10	44,80	2876024	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	20	31,70			TOTAL, HORAS MES	154,2	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>No aplica</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																							
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																								
3066465	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	45	78,10																																								
2999904	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	10	44,80																																								
2876024	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	20	31,70																																								
		TOTAL, HORAS MES	154,2																																								
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <p>Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.</p>	Ficha 1.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación:</p> <p>No aplica</p> <p>Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma</p>																
Ficha 1.																																											
Programa																																											
Proyecto																																											
Actividad del proyecto																																											
Fase del proyecto																																											
Ficha 2.																																											
Programa																																											
Proyecto																																											
Actividad del proyecto																																											
Fase del proyecto																																											



		<table><tr><td>Ficha 1</td><td>3066465</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2999904</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2876024</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr></table>	Ficha 1	3066465	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Ficha 2	2999904	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Ficha 2	2876024	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS											
Ficha 1	3066465																								
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																								
Ficha 2	2999904																								
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																								
Ficha 2	2876024																								
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																								
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p><b>Inserte más fichas si lo requiere</b></p>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha 2		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	<p><b>No aplica para este mes</b></p>
Ficha 1.																									
Programa																									
No. Aprendices con novedades																									
Novedad reportada (nombre)																									
Nombre de aprendices																									
Ficha 2																									
Programa																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td></td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td></td></tr></table> <p><b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p>	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		<b>No. Aprendices sin valorar</b>		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p> <p>No aplica</p>						
Ficha 1.																									
Programa																									
Resultado de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
<b>No. Aprendices sin valorar</b>																									
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>																									



		<p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa practica</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2874637</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>MARBY TATIANA ACHICUE</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2875637</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>DIEGO FERNANDO BOLANOS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2874637</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>ALESANDRA PILLIMUE</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2874637</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNOLOGO GESTION BANCARIA</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>JEAN POL RUIZ</td></tr></table>	Ficha 1.	2874637	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA	Nombre de los aprendices	MARBY TATIANA ACHICUE	Ficha 2	2875637	Programa	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Nombre de los aprendices	DIEGO FERNANDO BOLANOS	Ficha 1.	2874637	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA	Nombre de los aprendices	ALESANDRA PILLIMUE	Ficha 1.	2874637	Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA	Nombre de los aprendices	JEAN POL RUIZ	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>
Ficha 1.	2874637																										
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA																										
Nombre de los aprendices	MARBY TATIANA ACHICUE																										
Ficha 2	2875637																										
Programa	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS																										
Nombre de los aprendices	DIEGO FERNANDO BOLANOS																										
Ficha 1.	2874637																										
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA																										
Nombre de los aprendices	ALESANDRA PILLIMUE																										
Ficha 1.	2874637																										
Programa	TECNOLOGO GESTION BANCARIA																										
Nombre de los aprendices	JEAN POL RUIZ																										
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>				
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																								
Proyecto 1.																											
Proyecto 2																											
Proyecto n																											
Total horas mes																											
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>No aplica</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	No aplica		<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																				
Actividad realizada	Horas ejecutadas																										
No aplica																											

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii)



el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro **6016368873** de la planilla de NUEVO SOI del mes de **ABRIL** de 2026.

Cordialmente,

**LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.061.727.643 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

**Diego Eduardo Erazo Guerrero**  
**SUPERVISOR** No CO1.PCCNTR.9105938 DEL 2026  
**Cargo**  
**Coordinador Académico**